

**Erzähle mir und ich vergesse.
Zeige mir und ich erinnere.
Lass mich tun und ich verstehe.**
Konfuzius

WEITERBILDUNG 2017

Für Führungskräfte und verantwortliche Mitarbeiter/Innen

1. Professionelle Betreuung von Bestandskunden 3
2. Professionelle Neukundenakquisition 4
3. Erfolgreicher Umgang mit Belastung und Stress (neue Inhalte) 5
4. Werte leben mit Leitbild - Praxisworkshop 6
5. Soft-Power-Marketing - Praxisworkshop 7
6. Kommunikation und Gesprächsführung 8
7. Werteorientierte Führung von Mitarbeitern 9
8. Intuitive Prozesse gestalten 10
9. Präsenz und Engagement – wirksam werden durch gelungene Selbstführung 11

Für Menschen mit Behinderung | Beschäftigte

10. Telefontraining (sehr beliebt!) 12
11. Büroorganisation 13
- Werkstättenmesse 2017 14
- Profil Birgit Wolf 15
- Konditionen/ Veranstaltungsort 16



1. Professionelle Betreuung von Bestandskunden

- Zielgruppe** Gruppenleiter/Innen/Produktions- und Werkstatteleiter/Innen in leitenden Funktionen mit Kundenkontakt.
- Zielsetzung** Strukturierung und Verbesserung des Bestandskundenmanagement, Maßnahmen zur Kundenbindung, Erhöhung der Kundenzufriedenheit, Erhöhung der Umsatzgröße pro Auftraggeber.
- Inhalt** Strukturierung der Bestandskunden nach ABC Analyse und weiteren Methoden, Cross Selling, Kundenpotentiale aufdecken. Ermittlung von zusätzlichen Markt- und Ressourcenpotentialen von Kunden, Definition des Kundenwertes.
- Leistungsumfang** Zwei Seminartage, Getränke und Snacks (z. T.), Fotodokumentation vom Seminartag, Zertifikat.
- Vorbereitung** Bitte wählen Sie fünf Kunden aus, bei denen Sie Potentiale vermuten.

Termine

| Tag | Datum Zeit | Tag | | Preis | Veranstaltungsort | |
|-------------------|-------------------|-------------|-------------|----------|-------------------|-------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Dienstag/Mittwoch | 24.01./25.01.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-17.00 | 395,00 € | 790,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Dienstag/Mittwoch | 07.03./08.03.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-17.00 | 395,00 € | 790,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Dienstag/Mittwoch | 09.05./10.05.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-17.00 | 395,00 € | 790,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Dienstag/Mittwoch | 30.05./31.05.2017 | 11.00-18.00 | 09.00-16.00 | ----- | 395,00 € | Inform (Lebenshilfe), Marburg |
| Mittwoch | 06.09.2017 | 10.00-16.00 | ----- | 220,00 € | ----- | GDW Mitte, Kassel |



2. Professionelle Neukundenakquisition

Zielgruppe Gruppenleiter/Innen/Produktions- und Werkstatteleiter/Innen in leitenden Funktionen mit Kundenkontakt

Zielsetzung Kennenlernen und Üben von Strategien und Techniken zur professionellen Neukundenakquisition.

Inhalt Auswahl der geeigneten Zielgruppe, Neukundenakquisition am Telefon mit Leitfadenerstellung und praktischen Übungen, Direktmailing.

Leistungsumfang Ein Seminartag oder zwei Seminartage, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Getränke und Snack Fotodokumentation vom Workshop, Zertifikat.

Vorbereitung Bitte bringen Sie 5 potentielle Kundenkontakte mit, bei denen Sie Potential vermuten.

Teilnehmerstimmen 2016: „Dieses Seminar sollte Pflicht für alle im Kundenkontakt stehenden Mitarbeiter sein!“

Termine

| Tag | Datum Zeit | | | Preis | | Veranstaltungsort |
|--------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|----------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Donnerstag/Freitag | 26./27.01.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-16.00 | 395,00 € | 750,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 09./10.03.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-16.00 | 395,00 € | 750,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 11./12.05.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-16.00 | 395,00 € | 750,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 01./02.06.2017 | 11.00-16.30 | 09.00-16.00 | ----- | 395,00 € | Inform (BV Lebenshilfe), Marburg |
| Donnerstag/Freitag | 22./23.06.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-16.00 | Preise bitte erfragen | | Akademie Diakonie Bad Kreuznach |
| Donnerstag/Freitag | 29./30.06.2017 | 10.00-17.00 | 09.00-16.00 | 395,00 € | 750,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag | 07.09.2017 | 10.00-16.00 | | 220,00 € | | GDW Mitte, Kassel |



3. Erfolgreicher Umgang mit Belastung und Stress - Inklusiv

- Zielgruppe** Mitarbeiter/Innen mit hoher Stressbelastung sowie Beschäftigte.
- Zielsetzung** Das eigene Stresserleben sowie der Umgang mit Belastungen im Beruf und im Alltag wird hier reflektiert und lösungsorientiert bearbeitet.
- Inhalt** In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer/innen etwas über die gesellschaftlichen, psychologischen und biologischen Prozesse, die Stress auslösen können. Es werden praktische Übungen zu modernen Methoden der Stressreduktion durchgeführt. Achtsamkeitstraining, Salutogenese, Resilienz werden als Konzepte vorgestellt und geübt. Sie entwickeln ein individuelles Programm zum besseren Umgang mit Stress.
- Leistungsumfang** Ein Seminartag, Zertifikate, Getränke und Snacks, umfangreiche Teilnehmerunterlagen.
- Vorbereitung** Bequeme Kleidung und warme Socken bitte mitbringen. Die Veranstaltungsräume sind am Schielowsee gelegen, für geeignete Hotelunterkunft wird auf Wunsch gesorgt.

Termine

| Tag | Datum | Zeit | Preis | Veranstaltungsort |
|----------|------------|-------------|---------|-------------------------------|
| Mittwoch | 01.02.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 22.03.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 17.05.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 05.07.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 11.10.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 29.11.2017 | 09.00-17.00 | 50,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |



4. Werte leben mit Leitbild – Praxisworkshop

- Zielgruppe** Leitbildbeauftragte in Organisationen, Geschäftsführung mit und ohne Vision, Gruppenleitung, Initiatoren, Interessierte.
- Zielsetzung** Die Teilnehmer lernen die Bedeutung der unausgesprochenen Werte und Normen in Organisationen erkennen. Sie können den Gesamtnutzen für die Organisation durch Corporate Identity und Leitbild definieren und erstellen eine Rasteranalyse der derzeitigen Situation, sie formulieren und entwickeln eine Zielsetzung des Leitbildes.
- Inhalt** In diesem zweitägigen Praxisworkshop lernen die Teilnehmer verschiedene Methoden des integrierten Leitbildprozesses kennen. Auch werden geeignete Vorgehensweisen zur Einbindung aller Beteiligten vorgestellt – angepasst an die jeweilige Organisationsgröße. Sie erlernen und erproben selbst zielführende Instrumente zur Leitbildüberarbeitung/Leitbildentwicklung in der Organisation.
- Leistungsumfang** Zwei Seminartage, Getränke und Snack, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Zertifikat, Fotodokumentation vom Workshop.

Termine

| Tag | Datum Zeit | | | Preis | | Veranstaltungsort |
|--------------------|----------------|-------------|-------------|----------|------------|-------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Donnerstag/Freitag | 23./24.03.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 05./16.06.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 12./13.10.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |



5. Soft-Power-Marketing – Praxisworkshop

Zielgruppe Marketingbeauftragte, Interessierte

Zielsetzung Verständnis und Bedeutung von Marketing in der sozialen Organisation vermitteln und erzeugen. Entwicklung einer zielführenden Marketingstrategie mit Budgeterstellung, Flyerentwicklung.

Inhalt In diesem zweitägigen Praxisworkshop lernen die Teilnehmer das gesamte Marketinginstrumentarium von der Kommunikationspolitik über die Produktpolitik, Vertriebspolitik und Preispolitik kennen und für Eigenprodukte und Dienstleistungen einsetzen. Themen wie Marketing-Controlling und Nutzen des Marketing werden vermittelt. Flyererstellung und Do`s and Dont`s im Marketing werden erlernt.

Leistungsumfang Zwei Seminartage, Getränke und Snack, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Fotodokumentation vom Workshop, Zertifikat.

Termine

| Tag | Datum Zeit | Tag | | Preis | | Veranstaltungsort |
|-----------------|----------------|-------------|-------------|----------|------------|-------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Montag/Dienstag | 15./16.05.2017 | 11.00-17.00 | 09.00-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Montag/Dienstag | 28./29.08.2017 | 11.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Montag/Dienstag | 25./26.09.2017 | 11.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |

Seminar ist tageweise buchbar



6. Kommunikation und Gesprächsführung

Zielgruppe Jeder Mitarbeiter, Teams die ihre Kommunikation untereinander verbessern wollen.

Zielsetzung Gemeinsame Lösung finden durch gegenseitiges Verstehen.
Konstruktive Gestaltung von Beziehungen und Kontakten im Arbeitsleben.

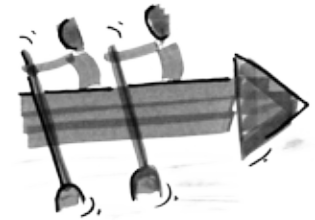
Inhalt Kommunikationsquadrat nach Schulz von Thun, 5 Axiome von Watzlawick
Szenisches Arbeiten / Rollenspiel, Themenzentrierte Interaktion, Grundlagen der Kommunikation, Beziehungsgestaltung (nach Carl Rogers).

Leistungsumfang Zwei Seminartage, Getränke und Snack, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Zertifikate, Fotodokumentation vom Workshop.

Termine

| Tag | Datum Zeit | Tag | | Preis pro Tag | für 2 Tage | Veranstaltungsort |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|------------------|------------|-------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | | | |
| Donnerstag/Freitag | 16.03./17.03.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 31.08./01.09.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 19.10./20.10.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 16.11./17.11.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |

Seminar ist tageweise buchbar



7. Werteorientierte Führung von Mitarbeitern

- Zielgruppe** Führungskräfte in unterschiedlichen Ebenen, Bereichsleitung, Geschäftsführung
- Zielsetzung** Mit Argumenten überzeugen, Engagement wecken und Akzeptanz schaffen, Ziele transparent und motivierend formulieren und Orientierung geben, flexibel mit Änderungen und Störungen umgehen.
- Inhalt** Grundlagen der Mitarbeiterführung, Anforderungen an Führungskräfte, Agile Führung, Führung als Coaching, Führung aus Sicht von Mitarbeitern und Experten, Motivation als Führungsinstrument, Strategische und operative Führung, Führungsstile, Situative Führung, Führung und Abstimmung im Team, Rahmenbedingungen effizienter Führung.
- Leistungsumfang** Zwei Seminartage, Getränke und Snack, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Fotodokumentation vom Workshop, Zertifikat.

Termine

| Tag | Datum Zeit | Preis | | | | Veranstaltungsort |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|----------|------------|-------------------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Donnerstag/Freitag | 18.05./19.05.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 06.07./07.07.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 21.09./22.09.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag/Freitag | 30.11./01.12.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 360,00 € | 690,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |

Seminar ist tageweise buchbar



8. Intuitive Prozesse gestalten

Zielgruppe Führungskräfte in unterschiedlichen Ebenen, Bereichsleitung, Geschäftsführung.

Zielsetzung Gestaltung von Veränderungsprozessen (nach Otto Scharmer).

Inhalt Sie lernen kreative Methoden und Möglichkeiten kennen, wie Sie selber mit Veränderung(sprozess)en und schwierigen Situationen bewusster und besser umgehen können. Sie verstehen die Dynamiken eines Change-Prozesses und wie Sie die begleitende Instabilität, „Chaos“ und Widerstände nutzen können. Sie erkennen in (Team-)Übungen und Fallbeispielen Möglichkeiten, wie Sie Teams durch Veränderung führen und Potenziale nutzen können.

Leistungsumfang Zwei Seminartage, Getränke und Snack, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Fotodokumentation vom Workshop, Zertifikat.

Trainerinnen Birgit Tali Menne Changemanagement Spezialistin und Birgit Wolf

Termine

| Tag | Datum Zeit | Tag | | Preis | | Veranstaltungsort |
|--------------------|-------------------|-------------|-------------|----------|------------|-------------------|
| | | Tag 1 | Tag 2 | pro Tag | für 2 Tage | |
| Donnerstag/Freitag | 06.07./07.07.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 490,00 € | 950,00 € | Bremen |
| Donnerstag/Freitag | 21.09./22.09.2017 | 10.00-17.00 | 08.30-17.00 | 490,00 € | 950,00 € | Bremen |



9. Präsenz und Engagement - wirksam werden durch gelungene Selbstführung

Zielgruppe Führungskräfte und Schlüsselpersonen, Projektleitung, Teilprojektleitung, Gruppenleitung, Interessierte.

Zielsetzung Das Seminar bietet Führungskräften und Selbständigen einfache und praktische Werkzeuge an, um im Businessalltag Wirksamkeit und Gelassenheit besser verbinden zu können.

- Geschwindigkeit immer mal wieder rauszunehmen – die Kunst und das Handwerk der Entschleunigung
- Mehr Lebensqualität in den Businessalltag integrieren.
- Eine Form von Disziplin zu entwickeln, die Freude macht und entspannt.
- Fokussieren auf Ziele und Prioritäten.

Inhalt Wir wenden bewährte Prinzipien und Methoden aus traditionellen Weisheitstraditionen sowie Erkenntnisse aus der neuesten Stress- und Achtsamkeitsforschung für die Arbeitswelt an.

Leistungsumfang Ein Seminartag, Zertifikate, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Getränke, Snack.

Vorbereitung Bitte bringen Sie bequeme Kleidung mit, ggf. Socken.

Trainer Dr. Jürgen Weisheit, Unternehmensberatung und Birgit Wolf, Netzwerk Achtsame Wirtschaft.

Termine

| Tag | Datum | Zeit | Preis | Veranstaltungsort |
|--------|------------|-------------|----------|---|
| Montag | 19.06.2017 | 09.00-18.00 | 750,00 € | Mannheim – Veranstaltungsort bitte erfragen |
| Montag | 26.06.2017 | 09.00-18.00 | 750,00 € | Mannheim – Veranstaltungsort bitte erfragen |
| Montag | 27.06.2017 | 09.00-18.00 | 750,00 € | Mannheim – Veranstaltungsort bitte erfragen |



10. Telefontraining für Menschen mit Behinderung/Beschäftigte

Zielgruppe Mitarbeiter/innen der Zentrale und anderer telefonintensiver Arbeitsplätze.

Zielsetzung Die Teilnehmer/innen werden befähigt, ein verbessertes Verständnis für das Telefonverhalten zu erlernen. Mit Hilfe eines Leitfadens erlernen sie zielführende Kommunikation am Telefon.

Inhalt Leitfadenerstellung, Rollenspiele, Videoaufzeichnungen, Mystery-Calling.

Leistungsumfang Ein Seminartag, Zertifikate, Durchführung Einsatz einer Telefontrainingsanlage als Gegensprechanlage. Die Veranstaltung wird durch geeignete Konzentrations- und Entspannungsübungen begleitet.

Termine

| Tag | Datum | Zeit | Preis | Veranstaltungsort |
|------------|------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Montag | 06.03.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Montag | 08.05.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Montag | 29.05.2017 | 10.00-17.00 | 375,00 € | Inform, Marburg |
| Montag | 26.06.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag | 17.08.2017 | 10.00-17.00 | 375,00 € | Inform, Marburg |
| Mittwoch | 20.09.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Donnerstag | 09.11.2017 | 10.00-16.00 | 145,00 € | GDW eG, Kassel |

11. Büroorganisation für Menschen mit Behinderung/Beschäftigte

Zielgruppe Interner Post- und Kopierdienst, andere Büroarbeitsplätze.

Zielsetzung Erlernen und Vertiefen von strukturierter Arbeitsweise und Bedeutung der Büroorganisation und Arbeitsplatzorganisation, effizienter Einsatz von Büromaterialien.

Inhalt Posteingang, Ablage/Archiv, Arbeitsplatz Theoretische Inhalte zum Einsatz von Hilfsmitteln im Bürobereich, hoher Anteil praktischer Übungen mit Kontrolle, Erstellung von e-mail und Ablage. Begleitet wird der Tag von Konzentrations- und Entspannungsübungen.

Leistungsumfang Ein Seminartag, Zertifikate, umfangreiche Teilnehmerunterlagen, Getränke, Snack.

Vorbereitung Die Teilnehmer/innen bringen Fotos/Kopien vom eigenen Arbeitsplatz mit.

Termine

| Tag | Datum | Zeit | Preis | Veranstaltungsort |
|------------|------------|-------------|----------|-------------------------------|
| Donnerstag | 16.02.2017 | 10.00-16.00 | 145,00 € | GDW Mitte, Kassel |
| Mittwoch | 15.03.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |
| Mittwoch | 14.06.2017 | 10.00-16.00 | 150,00 € | Primus Weiterbildung, Potsdam |

Einladung zum Vortrag auf der Werkstättenmesse 2017

Messegelände Nürnberg

Referent: Diplom-Kauffrau Birgit Wolf

Vortragstitel: Werkstatt im Wandel - Integration unterschiedlicher Anforderungen nach Innen-
Professionelle Darstellung nach Außen

Tag, Datum: Freitag, 21.03.2017

Uhrzeit: 13.15 Uhr – 14.15 Uhr

Raum: Saal Madrid, NCC West

Der Wandel der Rolle der Werkstatt ist deutlich erkennbar. Wie gelingt es vor diesen Herausforderungen die unterschiedlichen hausinternen Anforderungen zu bündeln und einen Konsens zu erzielen, der Reibungsverluste und Konflikte reduziert?

Wie lässt sich eine Einrichtungs- und Unternehmenskultur so fassen, dass sie in klare Leitsätze passt und alle Beteiligten damit „arbeiten“ können?

Eine geschlossene Unternehmenskultur und ein klares Bild nach Außen ist unverzichtbar wenn es darum geht, unterschiedliche Anspruchsgruppen zielführend anzusprechen und zu gewinnen.

Birgit Wolf



„Ein Unternehmen ist für mich wie ein Baum. Er benötigt für Wachstum das richtige Licht, die richtige Menge Wasser und den optimalen Nährboden. Ziel meiner Arbeit ist es, mit Unternehmen des Mittelstandes diese Faktoren in Form von professionellem Personal, Marketing und Unternehmensstrategie zu entwickeln und bei der Umsetzung zu unterstützen. Damit wird das Unternehmen langfristig und nachhaltig gesichert.“

Seit 1999 ist Frau Wolf als Beraterin für Marketing und Vertrieb in der Analyse, Konzeption und Umsetzung in Werkstätten und im Mittelstand aktiv.

Als engagierte und praxisorientierte Trainerin überzeugt Frau Wolf in Kommunikations- und Telefontrainingsseminaren für Werkstätten, Dienstleistungs- und Investitionsgüterbranchen.

Im Coaching von Führungskräften setzt sie unterschiedliche Methoden des systemischen Ansatzes ein, um Potentiale aufzudecken und Konflikte zu lösen.

Seit 20 Jahren beschäftigt sich Frau Wolf mit Meditation, gesunder Ernährung und Achtsamkeitstraining. Sie ist Mitglied im europaweiten Netzwerk "Achtsame Wirtschaft".

Konditionen und Veranstaltungsort

Alle Preise verstehen sich netto, zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer.
Die Räume sind behindertengerecht ausgestattet.
Alle Weiterbildungen sind als inhouse Veranstaltungen buchbar.

Wir unterstützen Sie gern bei der Auswahl geeigneter
Übernachtungsmöglichkeiten in Potsdam und Umgebung.

Ich freue mich auf Sie!

Sie erreichen mich auf
folgenden Wegen:

Birgit Wolf

Dipl.-Kauffrau
Ahornallee 46A
14050 Berlin

Telefon: 0049 / 30/4 31 3805

Mobil: 0049 / 1 71 /4 840474

Email: wolf@marketcoach.de

Web: www.marketcoach.de